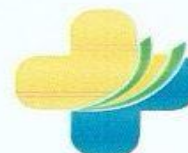




PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PURI HUSADA

Jalan Veteran Nomor 52 Tembilahan Telepon 22118 Faksimile 22121

Website : www.rsudpurihusada.inhikab.go.id, Email : puri_husada@yahoo.com



PENGUMUMAN

Nomor : 814 / UP/2017

TENTANG
REKRUTMEN PEGAWAI NON ASN PADA BLUD
RSUD PURI HUSADA TEMBILAHAN
TAHUN 2017

Rumah Sakit Umum Daerah Puri Husada Tembilahan membuka kesempatan kepada Warga Negara Indonesia yang memiliki Integritas dan komitmen tinggi untuk menjadi Pegawai Non ASN pada BLUD RSUD Puri Husada Tembilahan sebagai berikut :

I. Jenis Formasi Rekrutmen Pegawai Non ASN pada BLUD RSUD Puri Husada Tembilahan Tahun 2017.

NO	JENIS FORMASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN
1	Dokter Spesialis Urologi	S2
2	Dokter Spesialis Neurologi	S2
3	Dokter Spesialis Kardiologi	S2
4	Dokter Spesialis Rehab Medik	S2
5	Bidan/Perawat	DIII/D4/ S1+Ners
6	Sarjana Kesehatan Masyarakat	S1 (K3, Kesling,Reproduksi)
7	Asisten Apoteker	DIII
8	Nutrisionis	DIII/S1 Gizi
9	Analisis Kesehatan	DIII/D4
10	Perawat Anestesi	DIII
11	Radiografer	DIII
12	Rekam Medik	DIII
13	Fisioterapi	DIII
14	Otomotif, Listrik dan Mesin	SMK
15	Akuntansi	SMK/DIII/S1
16	Supir Ambulance	SMA (memiliki SIM A, SIM B)
17	Security (Di utamakan Perempuan)	SMA (Diksar)
18	Tata Boga/Pramusaji	SMK
19	Administrasi/Admision	DIII/S1 (Latar belakang pendidikan Kesehatan)

II. Ketentuan Umum

1. Proses seleksi Rekrutmen Pegawai Non ASN pada BLUD RSUD Puri Husada Tembilahan terbuka untuk semua Warga Negara Republik Indonesia.
2. Bersedia mengikuti seluruh tahapan Seleksi.
3. Peserta seleksi tidak dipungut biaya pendaftaran

III. Persyaratan Pelamar

1. Persyaratan Umum
 - 1) Fotocopy KTP;
 - 2) Berumur sekurang-kurangnya 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi berumur 35 (tiga puluh lima) tahun untuk jenjang pendidikan Sekolah Lanjutan Atas sampai dengan Strata 1 atau sederajat, atau paling tinggi berumur 46 (empat puluh enam) tahun untuk jenjang pendidikan Strata 2 atau sederajat;
 - 3) Foto copy ijazah dan transkrip dilegalisir

2. Persyaratan Khusus

- 1) Pas foto berwarna 4x6 cm sebanyak 2 (dua) lembar (tuliskan nama dibalik foto);
- 2) Fotocopy STR/SIP/Surat Keterangan bagi tenaga kesehatan;
- 3) Fotocopy sertifikat pelatihan sesuai dengan pendidikan (PPGD, BTCLS, CVCU, HD, Kamar Operasi, Mahir Anestesi, ATCLS, NICU, PICU, Boncls, APN, ETN dll
- 4) Fotocopy surat pengalaman kerja kalau ada;
- 5) Surat lamaran disertai matrai Rp. 6.000,- ditulis dengan tangan sendiri ditujukan kepada Direktur RSUD Puri Husada Tembilahan dan memuat data secara lengkap meliputi nama lengkap, jenis kelamin, tempat tanggal lahir, alamat lengkap, nomor telepon rumah dan /atau HP.

IV. Tahapan Kegiatan dan Jadwal Seleksi :

No	Tahapan Kegiatan	Tanggal	Waktu	Keterangan
1	Pengumuman	06-08 Juli 2017	3 Hari	Website rsudpurihusada.inhilkab.go.id
2	Pendaftaran	10-11 Juli 2017	2 Hari Pukul 08.30– 12.00	Diantar langsung di Ruang Umum dan Kepegawaian
3	Lulus Administrasi	14 Juli 2017	1 Hari	Website rsudpurihusada.inhilkab.go.id
4	Tes Kemampuan Bidang	17-19 Juli 2017	3 Hari Kerja	
5	Penetapan Kelulusan Test Kemampuan Bidang (TKB)	21 Juli 2017	1 Hari	Dihubungi Panitia

V. Pendaftaran

1. Pendaftaran dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang tertera dalam tahapan kegiatan
2. Setiap pelamar hanya diperkenankan mengirimkan satu berkas lamaran dan pendaftaran pada satu jenis jabatan saja.
3. Berkas lamaran disampaikan secara langsung ditempat pendaftaran Ruang Umum dan Kepegawaian.

a. Penyampaian Berkas Lamaran :

1. Surat lamaran beserta lampirannya disusun rapi dimasukkan ke dalam stopmap sebagai berikut :
 - Pelamar Tenaga Medis : Warna Kuning
 - Pelamar Tenaga Paramedis : Warna Hijau
 - Pelamar Tenaga Administrasi : Warna Merah
2. Berkas lamaran tersebut diatas disampaikan langsung kepada panitia di Ruang Umum dan Kepegawaian

b. Seleksi Administrasi Berkas Lamaran

1. Panitia akan melakukan seleksi administrasi dengan system gugur sesuai dengan persyaratan yang ditentukan.
2. Hanya peserta yang memenuhi syarat dan sesuai kebutuhan RSUD Puri Husada Tembilahan yang akan dipanggil untuk seleksi selanjutnya.
3. Berkas lamaran yang diterima panitia menjadi milik panitia dan tidak dapat diminta kembali oleh pelamar.
4. Pelamar yang memenuhi persyaratan administrasi akan diumumkan.

DIREKTUR,

dr. H. IRIANTO, Sp.PD. FINASIM
Pembina TK. I
NIP. 19660102 199602 1 001

